

5/ ENCADREMENT DE LA MANIFESTATION

La manifestation dispose-t-elle d'un service de gardiennage OUI NON

Si oui, nom de la société de gardiennage :

6/ POSTE DE SECOURS

Nombre d'intervenants : Nom de l'organisme de secours :

Contact : Adresse :

Tél. : Tél. le jour de la manifestation :

7/ DEMANDE DE MATÉRIEL

DÉSIGNATION	NOMBRE
> Tentes (précisez l'utilisation)	
> Places assises	
> Tables (<i>de 8 personnes</i>)	
> Tables à plancha	
> Totem de tri sélectif (= 3 supports de poubelle)	
> Scène (précisez les dimensions)	
> Barrières de sécurité	
> Sono (précisez : utilisation intérieure ou extérieure, avec clé usb, lecteur CD, RCA...)	
> Grilles d'exposition	
> Appareils électriques utilisés (sono, friteuse, frigo...), précisez le nombre pour chaque :	
> Autres :	

8/ DEMANDE D'ARRÊTÉS

> Arrêté de débit de boissons de catégories I et II - À conserver sur vous durant toute la manifestation

Date : Horaires :

Lieu de vente :

> Arrêté de circulation

Date : Horaires :

Rues concernées :

> Arrêté d'interdiction temporaire de stationnement sur un parking

Date : Horaires :

Parkings concernés :

L'arrêté peut prévoir l'arrêt total ou le ralentissement de la circulation sur les voies mentionnées ; il devra donc être affiché, de manière à être visible par tous, par l'organisateur sur le lieu de la manifestation 48h avant.

9/ TEMPS FORT DE LA MANIFESTATION

Au cours de cette manifestation est-il prévu : > Une remise de prix OUI NON

> Une inauguration OUI NON > Un vernissage OUI NON

Si oui, à quelle heure ?

Autre :

10/ AUTRES DEMANDES LIÉES À LA MANIFESTATION :

.....

DATE ET NOM DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE
--

