



Renseignements  
Service des sports  
05.56.16.18.18

## DEMANDE DE SUBVENTION

/// ANNÉE 2018

ASSOCIATION SPORTIVE : \_\_\_\_\_



## DEMANDE DE SUBVENTION

M. \_\_\_\_\_ et M. \_\_\_\_\_  
Respectivement **président-e** et **trésorier-e** de l'association dénommée

Nom de l'association : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n° SIRET de l'association (n° délivré par l'INSEE) :

déclarent que l'association est en règle de l'ensemble de ses déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

certifient exacts les renseignements portés dans ce dossier et sollicitent de la Ville d'Eysines l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2018 pour un montant de :

\_\_\_\_\_ (en lettres)

\_\_\_\_\_ euros (en chiffres)

Si une subvention est accordée à l'association \_\_\_\_\_, elle devra être versée au compte bancaire de l'association : \_\_\_\_\_

- Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_
- Banque : \_\_\_\_\_
- Domiciliation : \_\_\_\_\_

*Joindre un relevé d'identité bancaire à cette demande*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature du président**  
*(et cachet de l'association)*

**Signature du trésorier**

COMPOSITION DU BUREAU DIRECTEUR ET/OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

---

---

---

---

---

---

- L'association dispose-t-elle de commissaire(s) aux comptes ?  Oui  Non
- Noms du ou des commissaires aux comptes :

---

---

NOM DE LA FEDERATION A LAQUELLE L'ASSOCIATION EST AFFILIEE :

---

---

SIGLE : \_\_\_\_\_

- NOMBRE D'ADHERENTS 2017 / 2018 : \_\_\_\_\_
  - nombre d'adhérents eysinais : \_\_\_\_\_
  - nombre d'adhérents de moins de 18 ans : \_\_\_\_\_  
dont : \_\_\_\_\_ « cartes sport/culture »
  - nombre d'adhérents féminins : \_\_\_\_\_
  - nombre d'adhérents masculins : \_\_\_\_\_

- MONTANT DES COTISATIONS POUR CHAQUE CATEGORIE :

3 ///

## MISE A DISPOSITION GRATUITE DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX

### SAISON SPORTIVE 2017 / 2018

Début de la saison mois de : \_\_\_\_\_

Fin de la saison mois de : \_\_\_\_\_

### 1° ÉQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX SOLLICITÉS DURANT L ANNÉE

#### SALLES DE SPORTS

Dénomination \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Nombre d'heures par semaine \_\_\_\_\_

#### TERRAINS DE SPORTS

Dénomination \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Nombre d'heures par semaine \_\_\_\_\_

### 2° ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX SOLLICITÉS LORS DE MANIFESTATIONS

Nombre de manifestations publiques prévues en 2017/2018 \_\_\_\_\_

#### SALLES DE SPORTS

Dénomination et lieu \_\_\_\_\_

Nombre de manifestations prévues sur ce site : \_\_\_\_\_

#### TERRAINS DE SPORTS

Dénomination et lieu \_\_\_\_\_

Nombre de manifestations prévues sur ce site : \_\_\_\_\_

#### AUTRES

Dénomination et lieu \_\_\_\_\_

Nombre de manifestations prévues sur ce site : \_\_\_\_\_

*Il est demandé de faire une demande officielle en ce qui concerne la logistique au Service des Sports 3 mois avant la manifestation en utilisant le formulaire « demande de manifestation publique » téléchargeable sur [www.eysines.fr/sports-et-loisirs/les-associations/demande-de-manifestation-publique/](http://www.eysines.fr/sports-et-loisirs/les-associations/demande-de-manifestation-publique/)*

Votre association emploie-t-elle du personnel rémunéré ?  Oui  Non  
Nombre d'éducateurs brevetés d'État :

---

Nombre d'éducateurs en formation d'un diplôme professionnel : \_\_\_\_\_  
Dont : \_\_\_\_\_ déjà salariés de l'association  
Dont : \_\_\_\_\_ avec objectif de recrutement

Nombre de salariés :

---

En CDI : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_  
*Précisez ci-dessous mi-temps, tiers temps... :*

---

---

En CDD : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_  
*Précisez ci-dessous mi-temps, tiers temps... :*

---

---

Autres : \_\_\_\_\_

---

---

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez préciser :

---

---



- NIVEAU DE PRATIQUE : (local, départemental, régional, national)

---

- MEILLEURS RESULTATS OBTENUS SUR LA SAISON 2016 / 2017 :

---

- ACTIONS HANDISPORT MENEES PAR L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

- ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION EVENEMENTIELLE DE NIVEAU LOCAL, REGIONAL, NATIONAL OU INTERNATIONAL : \_\_\_\_\_

- Actions de l'association dans la vie de quartier :

---

- Actions de l'association dans le lien intergénérationnel :

---

- Actions de l'association pour le développement durable :

---

- Implication de l'association dans les dispositifs municipaux :

<b>Dispositif</b>	Participation directe au projet (oui ou non)	Retombées en nombre de licenciés	Autres répercussions pour l'association
P.E.D.T (Réforme rythmes scolaires)			
CAP33			
Raid des maraîchers			
Fête des associations			
Eysines défie le handicap			
Téléthon			
Ecole multisports de l'EYCHO			
Vacances Sportives de l'EYCHO			



## OBJECTIFS DE LA SAISON 2017/2018

OBJECTIF DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION :

---

---

---

---

---

---

---

---

OBJECTIFS SPORTIFS :

---

---

---

---

---

---

---

---

OBJECTIFS FINANCIERS :

---

---

---

---

---



## INTITULE DE LA DEMANDE :

Le budget doit être : ❶ **détaillé** -- faire apparaître les différentes charges et différents produits

❷ **équilibré** – le total des charges doit être égal au total des produits

❸ **signé** – par le responsable légal, en original, sans oublier la mention « certifié exact »

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats (fournitures liées au projet ou au fonctionnement de l'association)		Etat	
		Etat contrat de ville	
		Région	
		Conseil Départemental	
		Ville d'Eysines – Subvention	
Services externes (locations, tél., assurances...)		Ville d'Eysines - autres	
Frais de déplacements		DDJS	
		CNASEA	
		FAS (Fond d'Aide Sociale)	
		CAF	
		Conseil européen	
Impôts et taxes		CDC	
Frais de personnel		DDTE	
Salaires		DDASS	
Charges sociales			
Autres		<b>Autres produits</b>	
		Participations adhérents	
		Sponsoring	
Autres charges		Recettes manifestations	
		Autres (à préciser) :	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

Cachet de l'association

Signature du Président  
Précédée de la mention « certifiée exact »



## COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION ANNÉE 2017

CHARGES DIRECTES	MONTANT	RESSOURCES DIRECTES	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits ; prestation de services</b>	
Fourniture d'ateliers ou d'activités		Prestations de service	
Eau / Gaz / Electricité		Autres (à préciser)	
Fournitures d'entretien et de bureau		Autres produits	
Autres (à préciser)		<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
<b>61 - Services externes</b>		Etat	
Sous-traitance générale		Autres (à préciser)	
Formation des bénévoles		C.N.D.S	
Frais de location		Aides sociales (FAS, ...)	
Travaux d'entretien		Conseil Régional	
Primes d'assurances		Conseil Départemental	
Documentation / Etudes / Recherches		Ville d'Eysines	
Autres (préciser)		- Subvention municipale	
<b>62 - Autres services externes</b>		- Cartes sport/culture	
Frais de déplacements		- P.E.D.T (rythmes scolaires)	
Missions et réceptions		- CAP33	
Frais postaux et téléphone		- L'EYCHO	
Autres (à préciser)		- Autres :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Taxes sur les salaires		Emploi et formation professionnelle	
Autres impôts et taxes		Organismes semi-publics	
<b>64 - Frais de personnel</b>		Caisse d'Allocation Familiale	
Salaires bruts		Caisse des Dépôts et Consignations	
Charges sociales de l'employeur			
Autres charges (à préciser)		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		- Cotisations	
Frais fédéraux (affiliation, adhésions, engagements des équipes...)		- Sponsoring	
Organisation de manifestations		- Recettes manifestations	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Intérêts d'emprunts / Intérêts bancaires		<b>77 - Produits exceptionnels (subvention d'équilibre, autres produits exceptionnels)</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>68 - Dotations / Amortissements / Provisions</b>		<b>79 - Transferts de charges</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices</b>			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
<b>861 - mise à disposition gratuite de biens et de services (équipements sportifs, salles de réunions, bureaux, club house...)</b>		<b>871 - Prestations en nature</b>	
<b>864 - Personnel bénévole</b>		<b>874 - bénévolat</b>	

ACTIF	MONTANT	PASSIF	MONTANT
<b>Valeurs mobilières</b> - SICAV - .....	..... .....	<b>Report à nouveau</b>  <b>Résultat de l'exercice</b>	.....  .....
<b>Disponibilités :</b>  - Banque - CP - Livret d'Epargne - Caisse - Autres	..... ..... ..... ..... .....		
<b>* TOTAL (1)</b>	.....	<b>* TOTAL (2)</b>	.....

*\*Le total (1) doit être égal au total (2)*

Cachet de l'association

Signature du Président  
 Précédée de la mention « certifié exact »