



LA VILLE D'EYSINES
(22 235 habitants située au sein de la métropole bordelaise)

RECHERCHE

**UN·E AGENT·E CHARGÉ·E DE L'ACCUEIL ET DE L'INFORMATION AU
PUBLIC EN MATIÈRE DE DROIT DES SOLS
(Catégorie C)**

**pour sa Direction de l'Aménagement Urbain et du Développement
Durables
À temps complet**

Au 1^{er} février 2019

MISSIONS

- ↳ Accueillir et renseigner le public en matière de droit des sols, d'urbanisme et d'enquête publique
- ↳ Participer à la gestion administrative et réglementaire des activités du service
- ↳ Assurer le secrétariat de la directrice

PROFIL

- ↳ Posséder obligatoirement les connaissances de base du code de l'urbanisme : champs d'application, procédures administratives liées aux autorisations de droit des sols
- ↳ Connaître si possible le PLU de Bordeaux Métropole
- ↳ Savoir lire et interpréter des plans, être en capacité d'interpréter et d'appliquer les règlements et savoir faire les recherches documentaires nécessaires
- ↳ Avoir de bonnes connaissances de l'environnement juridique des collectivités territoriales et du traitement des actes administratifs
- ↳ Détenir des qualités relationnelles, des aptitudes au travail en équipe, d'organisation, de rigueur, de diplomatie et de pédagogie
- ↳ Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel) et connaître les logiciels spécialisés (APIC, « Doit de Cité, »VISDGI »)

CONDITIONS ET CONTRAINTES

- ↳ Recrutement statutaire de la fonction publique territoriale sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs (Catégorie C).
- ↳ Temps de travail 36h hebdomadaire et 6 jours de RTT
- ↳ Rémunération statutaire (Traitement indiciaire, régime indemnitaire et NBI accueil)

Candidature à adresser à l'appui d'une **lettre manuscrite** avec curriculum vitæ détaillé
Avant le 14 décembre 2018 à :

Madame le Maire d'Eysines
Mairie d'Eysines
Hôtel de Ville
33327 EYSINES CEDEX