

DOSSIER À DÉPOSER SUR RENDEZ-VOUS AUPRÈS DE LA DIRECTION ÉDUCATION ANIMATION (1^{er} étage de la mairie)

Le dossier en ligne est à imprimer et à compléter par vos soins.
Il s'agit d'un dossier unique par famille et couvrant une année scolaire.



COMMENT REMPLIR LE DOSSIER D'INSCRIPTION RENTÉE 2020-2021

Documents à présenter lors de la remise du dossier

- votre livret de famille
- le carnet de santé de(s) enfant(s)
- attestation de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, EDF...), pour situer votre école de secteur (l'école dont vous dépendez)
- en cas de divorce ou de séparation, la décision de justice complète concernant la garde de l'enfant
- attestation de la Sécurité Sociale (accompagnant la carte vitale)
- le numéro d'allocataire Caf
- un relevé d'identité bancaire si vous optez pour le prélèvement automatique

INFORMATIONS

- en cas de demande de dérogation de secteur, un courrier de motivation obligatoire, accompagné des justificatifs nécessaires.

IMPORTANT

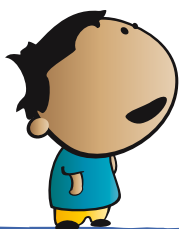
- le ou les avis d'imposition ou non imposition 2020 (sur les revenus) à transmettre avant le 30 septembre 2020 pour le calcul du quotient familial déterminant la tarification des services. À défaut d'avis d'imposition reçu avant le 30 septembre 2020, il sera automatiquement appliqué le tarif maximum à partir de la facture de septembre 2020.

Dans le cas où vous ne souhaitez pas fournir votre avis d'imposition, une attestation sera à compléter, à signer et à transmettre au service éducation.

Assurances

Nous attirons votre attention sur l'obligation d'être titulaire d'une garantie « responsabilité civile » qui couvre les dommages que peut causer un enfant soit à autrui, soit aux biens d'autrui dans le temps péri et extra-scolaire.

Par ailleurs, nous vous recommandons de souscrire une garantie « individuelle accident » qui interviendra lorsque la responsabilité d'un tiers n'est pas engagée (l'enfant se fait mal tout seul), après les remboursements de la Sécurité Sociale et de votre mutuelle, selon les modalités définies contractuellement.



Cadre réservé à l'administration
 Recu le :
 Par :
 Saisi le :

Inscription scolaire - Activités périscolaires et extrascolaires

ÉTAT CIVIL DES ENFANTS						INSCRIPTION SCOLAIRE			ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES				CENTRES DE LOISIRS				
ENFANTS			PARENTS			École	Classe	Déjà inscrit dans une école d'Eysines	Restauration	Temps récréatif	Autorisé à partir seul du temps récréatif	Accueil périscolaire	Transport scolaire	Inscription	Bus de ramassage	Autorisé(e) à rentrer seul de l'arrêt de bus à son domicile	Autorisé(e) à partir seul du Centre de loisirs
Nom - Prénom	Sexe (F/M)	Date et lieu de naissance	Parent 1 (nom/prénom)	Parent 2 (nom/prénom)	Situat* familiale* (M, VM, C, S, D, V, P)												
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Si vous êtes séparés ou divorcés, reportez-vous à l'encadré « Situation Familiale particulière » en page suivante.
 (M=mariés, VM=vie maritale, C=célibataire, S=séparés, D=divorcés, V=veuf(ve), P=pacsés)



Parents - Situation familiale - Transports

1

PARENTS

Responsables légaux

PARENT 1

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal/Commune

Portable (utilisé pour envoyer des informations par sms).....

E-mail.....

Tél.

Nom et adresse employeur

Tél. Professionnel

PARENT 2

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal/Commune

Tél.

E-mail

Portable

Nom et adresse employeur

Tél. Professionnel

INFORMATIONS DIVERSES

Nom de l'allocataire CAF N° de l'allocataire CAF :

Rattaché régime général (n°SS)

Rattaché MSA (nom, n°)

Êtes-vous titulaire d'un contrat d'assurance ?

oui non

2

SITUATION FAMILIALE particulière (Divorce, séparation...)

Domiciliation régulière de l'enfant chez : M./Mme

Adresse

Tél.

Garde habituelle des enfants

En vertu d'une décision de justice pour l'un des parents (à fournir) oui non

En vertu d'un accord amiable entre les parents oui non

Autre cas (tuteur, grands-parents...)

Rappel : dans le cadre de l'exercice en commun de l'autorité parentale (article 372 du code civil), chacun des parents a le devoir d'informer l'autre de toute modification importante relative à la vie de l'enfant et donc de tout changement relatif à sa scolarité.

3

TRANSPORT SCOLAIRE

Autorisation spéciale

J'autorise mon enfant à rentrer seul de l'arrêt de bus à son domicile

oui non

Cette autorisation n'est pas valable pour les enfants inscrits en maternelle qui devront obligatoirement être récupérés par une personne âgée de plus de 16 ans.

Arrêt demandé :
(liste disponible en Mairie auprès de la Direction Éducation Animation)



VILLE D'EYSINES - DIRECTION ÉDUCATION ANIMATION

Dossier d'inscription scolaire 20 .. - 20 ..

PERSONNES HABILITÉES À VENIR CHERCHER L'ENFANT

Personnes habilitées Nom - prénom	à prévenir en cas d'urgence	Téléphones (fixes et mobiles)	Liens avec l'enfant (père, mère, grands- parents, tante, oncle, ami, voisin...)	Pour les enfants
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

INFORMATIONS SANITAIRES

Si votre(os) enfant(s) est(sont) sujet(s) à une allergie nécessitant un régime particulier ou des besoins thérapeutiques, l'élaboration d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) est à demander au directeur de l'école.

Enfants Nom - prénom
Date du dernier DT Polio					
P.A.I.*					
Allergies alimentaires					
Allergies médicaments					
Autres (lunettes, diabolo...)					
Recommandations particulières					

*P.A.I. : projet d'accueil individualisé, précisez la pathologie et la date du dernier P.A.I. signé

Autorisation - Facturation

FACTURATION

Payeur Parent 1 Parent 2 Autres (précisez).....
Nom Prénom
Adresse
Tél.

Vous avez déjà opté pour le prélèvement automatique. Souhaitez-vous le reconduire ?

oui non

AUTORISATION

Je soussigné(e), responsable légal de(s) l'enfant(s), déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services périscolaires et extrascolaires

et autorise

- le responsable à exercer les soins d'urgence et à faire appel en cas d'accident aux services d'urgence.
- la Ville d'Eysines à utiliser mon adresse électronique et mon numéro de téléphone (parent 1) afin de m'adresser des informations concernant les actions et les services en direction des enfants et des jeunes à Eysines
- la prise d'images de mon(es) enfant(s) (photos, reportages...) et leur diffusion dans les médias municipaux dans le cadre exclusif des activités éducatives municipales.

Les informations inscrites dans cette demande font l'objet d'un traitement informatisé. Elles sont conservées 1 an et sont destinées à la direction éducation-animation. Conformément au règlement européen 2016/679, Règlement Général pour la Protection des Données, également dénommé « RGPD », vous pouvez exercer vos droits (opposition, accès, rectification, effacement, limitation, portabilité) directement auprès de la direction éducation-animation via l'adresse education@eysines.fr.

Fait à Eysines, le

Signature

